

Reinsburgstr. 82
70178 Stuttgart
☎ 0711 - 888999 - 11/15
☎ 0711 - 888999 - 20

<http://www.tgbw.de>
info@tgbw.de

**Wir freuen uns über
Ihre Spende**

IBAN: DE37 4306 0967
7023 7492 00
BIC: GENODEM1GLS

Geschäftsführer
Marcus Tomek

Landessvorsitzender:
Gökay Sofuoğlu
Fellbach

Kassenwart
Halil Karaçoban
Plochingen

Schriftführerin
Oya Poyraz
Stuttgart

Beisitzer innen

Aysel Özdemir
Stuttgart

Menderes Selçuk
Öhringen

Zeynep Stegemann
Stuttgart

Ahmet Necati-Işık
Esslingen

Ayşe Karaaslan
Fellbach

Tarkan Şöhret
Sindelfingen

VR-Nummer:
6406
Amtsgericht Stuttgart

Steuernummer:
99018/59699

STELLENAUSSCHREIBUNG

Stuttgart, 07. November 2018

Die Türkische Gemeinde in Baden-Württemberg e.V. sucht **ab sofort** eine/einen

Projektleiterin/Projektleiter und Stabstelle Diversity

mit einem Stellenumfang von 75% in unserer Geschäftsstelle in Stuttgart-West.
Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2019.

Die TGBW e.V. ist eine überparteiliche und unabhängige Non-Profit Organisation, die das friedliche, respektvolle und solidarische Zusammenleben der in Baden-Württemberg lebenden Menschen unterstützt durch konsequentes Eintreten für gleiche Rechte aller Bevölkerungsteile. Arbeitsschwerpunkte sind Beratung von Gewalt- und Diskriminierungsopfern (u.a. Rassismus, LSBTTIQ), Sensibilisierungs- und Aufklärungsarbeit, Geflüchtetenarbeit, Partizipationsförderung und politische Bildung. Mehr Informationen finden Sie unter: www.tgbw.de

Ihre Aufgaben:

1. Gesamtverantwortung für die inhaltliche Umsetzung der im Projektantrag „DEMO für Demokratie“ beschriebenen Maßnahmen auf struktureller, kultureller und operativer Ebene mit Ansatzpunkten sowohl bei den Mitgliedsverbänden als auch an der Geschäftsstelle mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern:
 - Einrichten und Innehaben der internen Diskriminierungsstelle
 - Steuerung der inhaltlichen Projektaktivitäten
 - Kommunikation und Abstimmung mit den Mitgliedsvereinen, die im Projekt beteiligt sind
 - Überwachung der Einhaltung der definierten Meilensteine sowie der Zeitplanung, laufende Erhebung des Zielerreichungsgrades anhand der festgeschriebenen Zielindikatoren
 - Inhaltliche Beauftragung und Überwachung von Dienstleistungen Dritter sowie von Honorarkräften
 - Übernahme von Tätigkeiten in der Projektumsetzung, insbesondere Mitwirken an der Entwicklung des Curriculums, Begleiten der Diversity-Berater_innen, Initiieren von konkreten Compliance-Maßnahmen sowie Konstituieren von „TGBW-Parlamenten“ für Frauen und Jugendliche
2. Verantwortung für die Verwendung und Abwicklung des Projektbudgets:
 - Steuerung/ Überwachung der Einhaltung des Projektbudgets in Zusammenarbeit mit dem Controlling/ Buchhaltung
 - Verfassen von Mittelabrufen, Zwischen- und Endverwendungsnachweisen

3. Vertretung des Projekts

- Laufende Berichterstattung über den Verlauf und Umsetzungsstand des Projekts gegenüber dem Vorstand, Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Halbjährlicher Bericht über den Verlauf und Umsetzungsstand des Projekts in der Mitgliederversammlung
- Berichterstattung gegenüber dem Projektbeirat
- Berichterstattung ggü. dem Geldgeber, Verantwortung für das inhaltliche Monitoring und die Erhebungen zur Qualitätssicherungen der Programmstelle
- Netzwerkarbeit und laufende Information der externen Kooperationspartner
- Erster Ansprechpartner bei externen Anfragen zum Projekt
- Vorstellung des Projekts und seiner Publikationen (Leitlinien, Curriculum) bei Fachveranstaltungen u. ä.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) im Fachbereich der Sozial-, Kultur-, oder Geisteswissenschaften (Soziologie, Politik, Soziale Arbeit, Kommunikation)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem einschlägigen Themenfeld
- Erfahrung in der Leitung von Projekten in der vorliegenden Größenordnung
- Erfahrung in der Arbeit mit Migrantenorganisationen, Kenntnisse über den Aufbau und die Funktionsweise einer Vereinsstruktur
- Vertiefende Fachkenntnisse (Spezialkenntnisse) in der Rassismusprävention und Demokratieförderung, ggf. Zusatzqualifikation in den Themenfeldern Diversity, Beratungskompetenz im Diskriminierungsfall, demokratisches Handeln, Partizipationsprozesse, Erwachsenenbildung und/ oder Organisationsentwicklung
- Verhandlungssichere türkische sowie deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr hohe kommunikative Kompetenzen, integriertes und souveränes Auftreten (Repräsentation), ausgeprägte Überzeugungsfähigkeit, strukturiertes Arbeiten, hohe Professionalität im Umgang mit Haupt- und Ehrenamtlichen

Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per Email **bis zum 31.12.2018** an Herrn Marcus Tomek:
Marcus.Tomek@tgbw.de ; 0711 888 999 11.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!